	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</b>	Código: GES-FR-056
		Página: 1 de 2
		Versión: 2
	<b>ACTAS DE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO</b>	Vigente a partir de: 16-03-16

<b>COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO</b>	
<b>Acta No. 001 de 2017</b>	<b>Fecha: 05-Enero-17</b>
<b>Lugar: Auditorio</b>	
<b>Hora inicio: 2:00 p.m.</b>	<b>Hora finalización: 3:00 p.m.</b>
<b>Preside: Paula Andrea Cruz Castro</b>	<b>Secretario: Natalia Sanchez Salazar</b>
<b>1. ORDEN DEL DÍA:</b>	
a. Aprobación de las Tablas de Retención Documental y Valoración.	
b. Aprobación de Instrumentos Archivísticos.	
c. Propositiones y varios	
<b>2. DESARROLLO</b>	
<p>Siendo las 2:00 p.m. se dio inicio a la reunión del Comité; se convocó a todos los funcionarios del nivel directivo, se contó con la asistencia de: Ing. Sergio Jesús Amaris Fernández, Dr. Max Rincón Ospino, Dra. Paula Andrea Cruz Castro, Dra. Rosa Julia Osses Reyes, Ing. Alfredo Garcés Echeverry, Ing. José Enrique Parada Castellanos, y como invitados: ingeniero Juan Manuel Alfonso Moreno, Doctora Erika Jimena Osorio Cardona, Doctora Claudia Leonor Rivera Mejía, ingeniero Rafael Andrés Lastre Gómez, Doctor Yulis Eduardo Lizcano Duran, ingeniera Karina González Gaviria, ingeniero Yolvis Sampayo Quiñones, Como secretaria del comité Natalia Sanchez Salazar, Técnica adscrita a la subgerencia administrativa.</p> <p>Se confirma quórum decisorio y deliberatorio.</p> <p style="margin-left: 20px;"><b>2.1 Revisión de Compromisos</b></p> <p>Natalia Sánchez Salazar, manifiesta que el compromiso adquirido con los colaboradores de Control de Gestión y la Unidad Financiera de remitir las TRD fue cumplido, sin embargo para asegurar la revisión de todos los directivos, se les enviaron las TRD finales con el objeto de recibir las observaciones a las mismas y revisar la viabilidad de los ajustes a realizar.</p> <p style="margin-left: 20px;"><b>2.2 Aprobación de TRD</b></p> <p>Es importante aclarar y se les comunica a los asistentes que estas tablas son el insumo para la elaboración de los Inventarios documentales de ahí la importancia de la revisión realizada y el aval de los jefes para su implementación. Revisadas las Tablas de Retención Documental, y subsanadas las observaciones recibidas, se da aprobación unánime por los miembros del comité a las mismas</p> <p style="margin-left: 20px;"><b>2.3 Aprobación Instrumentos Archivísticos</b></p> <p>Se socializan los instrumentos archivísticos, en especial las actividades de los planes de corto mediano y largo plazo y las responsabilidades asociadas. Se aprueban de manera unánime por los miembros del Comité.</p> <p style="margin-left: 20px;"><b>2.4 Propositiones y Varios</b></p> <p>Implementación Jornada de orden y aseo con la finalidad de adelantar los Inventarios Documentales desde las Oficinas Productoras.</p>	

P



## SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: GES-FR-056

Página: 2 de 2

Versión: 2

## ACTAS DE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO

Vigente a partir de:

16-03-16

Agotándose la agenda de la reunión, siendo las 3:00 pm se da por terminada la reunión.

### 3. COMPROMISOS:

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Reenviarle al ingeniero de sistemas Rafael Andrés lastre Gómez los códigos de las oficinas productoras para su registro en el software "mercurio".	Natalia Sanchez Salazar	10 de enero de 2017
Expedir circular jornada de orden y aseo en las oficinas productoras a fin de realizar inventario documental.	Paula Andrea Cruz castro	30 de enero de 2017
Cronograma para transferencias documentales desde las oficinas productoras al Archivo Central.	Natalia Sanchez Salazar	15 de febrero de 2017

### 4. ANEXOS

CD con toda la información escaneada.  
Tablas de Retención Documental  
Tablas de Valoración Documental  
Cuadro de Clasificación Documental  
Reglamento Interno de Archivo y Correspondencia  
Programa de Gestión Documental  
Manual de Elaboración, Interpretación y Aplicación de las Tablas de Valoración Documental.  
Manual de Elaboración, Interpretación y Aplicación de las Tablas de Retención Documental.  
Acta de asistencia No. 001 de 2017

La presente se firma en constancia de la aprobación realizada mediante acta de asistencia adjunta, por parte de los miembros del comité de archivo de fecha 05 de enero de 2017.

**Paula Andrea Cruz Castro**  
Firma quien preside

**Natalia Sanchez Salazar**  
Secretario



AGUAS DE  
BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P.  
IN. 800 040 406-1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

ACTA DE ASISTENCIA

Código: GES-FR-033

Página: 1 de 1

Versión: 1

Vigente a partir de:  
03-04-2014

OBJETO: APROBACION TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL Y VALORACION. APROBACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS

LUGAR: AUDITORIO

FECHA: 05 DE ENERO 2017

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD/INSTITUCION	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
JULIS EDUARDO LIZARRO RUBIA	RAI	AGUAS	yulic.lizarrad@e	
José F. Parada Castellanos	Subgerente	Aguas de Barrancabermeja	jose.parada@aguasdebarra.com	
MAX RACION OSPINO	Secretario Gial	Aguas de Barrancabermeja	max.racion@aguas	
JOLVIS SAMPAYO O	Jefe Recuporacion	Aguas de Barrancabermeja	jovis.sampayo@aguas	
EMILIO OSANES C.	Gerente	AGUAS		
KARNE BONIALE G.	Jefe Ciudad Agua	AGUAS	Karne.gonzalez@aguas	
PAULA ANDREA CORTES	SUBGERENTE ADM.	AGUAS	PAULA.CORTES@AGUAS	
CLAUDIA C. RIVERA MEJIA	Jefe Cuidado Ciudad	AGUAS	Claudia.rivera	
ALFREDO GARCES E.	Dir. Plan. Empe	AGUAS DE BARRANCABERMEJA	alfredo.garces@aguasdebarra.com	
ROSSE JULIA USSES REYES	Jefe Ciudad Agua	AGUAS DE BARRANCABERMEJA	rosse.julias@aguasdebarra.com	
HELENA HERNANDEZ	P 3	AGUAS		
ROFAEL ANDRES CAJIBE F.	PROF III	AGUAS	rafael.cajibe@e	
SERGIO BARRAL	GERENTE			
NATALIA SANCHEZ SALAZAR	TECNICA I	AGUAS	Natalia.sanchez@e	
Sergio Botero Franco	Asesor	Micobcolsa	diaccionap@microcolsa.com	
			storage.com	

OBSERVACIONES

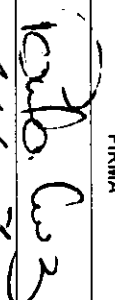







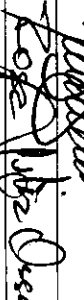

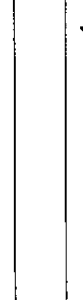
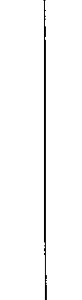


Asistencia Acta No. 001 de 2017

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

ACTA DE ASISTENCIA

COMITÉ DE ARCHIVO N° 002

OBJETO:	AUDITORIO DE LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P		FECHA:	16 DE DICIEMBRE DE 2016
LUGAR:				

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD/INSTITUCION	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
PAULA ANDREA CRUZ CASTRO	SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P	Paula.CruzCastro@aguasdebarra.com	
MAX RINCON OSPINO	SECRETARIA GENERAL	AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P	max.rincon@aguasdebarra.com	
ALFREDO GARCES ECHEVERRY	DIRECTOR DE PLANEACION EMPRESARIAL	AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P	alfredo.garc@aguasdebarra.com	
JOSE ENRIQUE PARADA CASTELLANOS	SUBGERENTE COMERCIAL	AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P	jose.parada@aguasdebarra.com	
GUSTAVO CALDERON SILVA	SUBGERENTE DE OPERACIONES	AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P	gustavo.calderon@aguasdebarra.com	
ERIKA JIMENA OSORIO CARDENAS	JEFE UNIDAD JURIDICA	AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P	erika.osorio@aguasdebarra.com	
CLAUDIA LEONOR RIVERA	JEFE DE LA UNIDAD CONTROL DE GESTION	AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P	claudia.rivera@aguasdebarra.com	
RAFAEL ANDRES LASTRE GOMEZ	INGENIERO DE SISTEMAS	AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P	rafael.lastre@aguasdebarra.com	
JUAN MANUEL ALFONSO MORENO	JEFE DE LA UNIDAD ALCANTARILLADO	AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P	juanmanuel.moreno@aguasdebarra.com	
KARINA GONZALES GAVIRIA	JEFE UNIDAD DE ASEO Y OTROS MERCADOS	AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P	karina.gonzalez@aguasdebarra.com	
SERGIO BOTERO FRANCO	INGENIERO ENCARGADO DEL "PGD" EMPRESA MICROCOLSA STORAGE & SECURITY S.A.S	AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P	sergio.botero@microcolsa.com	
NATALIA SANCHEZ SALAZAR	TECNICA ADSCRITA A LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA	AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P	natalia.sanchez@aguasdebarra.com	
Rosa Nolivi Ossae Reyes	Jefe Unidad Fra	Agua de Barrancabermeja	rosanoliviossa@aguasdebarra.com	
Yolvis Sampayo Divonnes	Jefe Unidad Recup.	Agua de Barrancabermeja	yolvis.sampayo@aguasdebarra.com	

OBSERVACIONES

OBJETO:	CAPACITACION TABLAS DE RETENCION DCTAL	
LUGAR:	AUDITORIO	FECHA: 05 DE ENERO 2017

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD/INSTITUCION	CORREO ELECTRONICO
Edwin J. Pizar	PROF III	Aguas de Barrancabermeja	edwin.pizar@agb.com.co
Andrés M. Pinto A.	PROF III	Aguas de Barrancabermeja	andres.pinto@agb.com.co
Hilda Dineeps Calderon	Tecnico OPS.	Aguas de Barrancabermeja	hilda.dineeps@agb.com.co
Hilda Dineeps Calderon	PROF II	Aguas de Barrancabermeja	hilda.dineeps@agb.com.co
William Carrascal Amieta	PROF III	Aguas de Barrancabermeja	william.carrascal@agb.com.co
Nancy Fierro Oliveros	Auxiliar	Aguas de Barrancabermeja	nancy.fierro@agb.com.co
Nancy Fierro Oliveros	Prof III Oper	Aguas de Barrancabermeja	nancy.fierro@agb.com.co
Medina Gonzales Roig	Tecnolog	Aguas de Barrancabermeja	medina.gonzales@agb.com.co
Milena S. De Leon Guerra	Tecnolog	Aguas de Barrancabermeja	milena.deleon@agb.com.co
Elvia Simona Cobalero	Tecnica	Aguas de Barrancabermeja	elvia.simona@agb.com.co
Fabian A. Furstner	Tecnologo	Aguas de Barrancabermeja	fabian.furstner@agb.com.co
Fabio Hernandez Laverde	Prof esp.	Aguas de Barrancabermeja	fabio.hernandez@agb.com.co
Victor J de la Cruz Montoya	Prof III	Aguas de Barrancabermeja	victor.de.la.cruz@agb.com.co
Quem Alba Toleda	Tecnica	Aguas de Barrancabermeja	quem.alba@agb.com.co
Nelsy Idalme Gallo Solano	Tecnolog	Aguas de Barrancabermeja	nelsy.gallo@agb.com.co
Andra J Vasquez Borja	Prof II	Aguas de Barrancabermeja	andra.vasquez@agb.com.co
Mercedes Hilda Osborna	Prof F	Aguas de Barrancabermeja	mercedes.hilda@agb.com.co
Mike Anderson Godwin	Prof III	Aguas de Barrancabermeja	mike.anderson@agb.com.co

OBSERVACIONES



AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P.  
N.º 8001000001

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

ACTA DE ASISTENCIA

Código: GES-FR-033

Página: 1 de 1

Versión: 1  
Programa y parámetros:  
03-04-2014

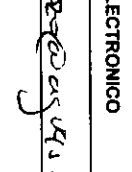
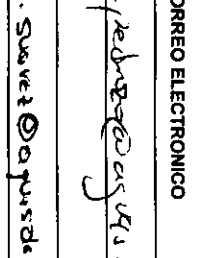
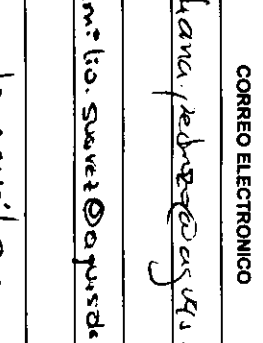
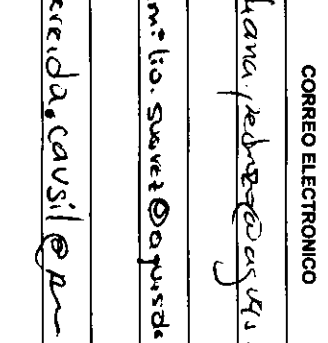
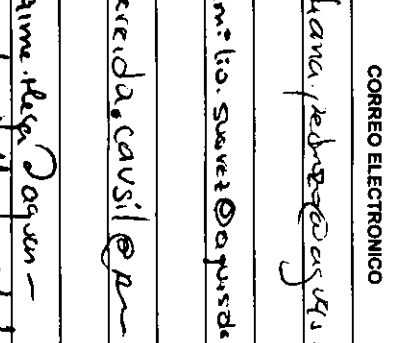
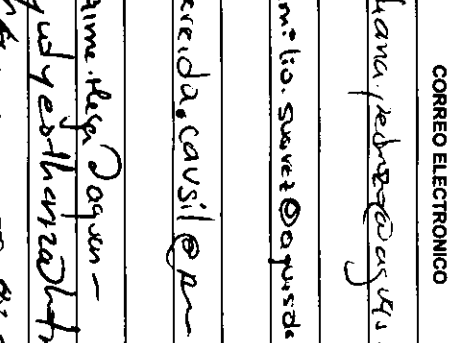
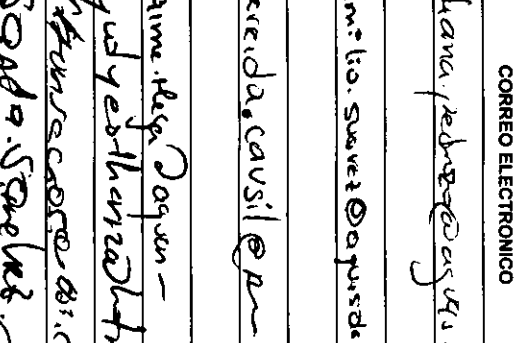
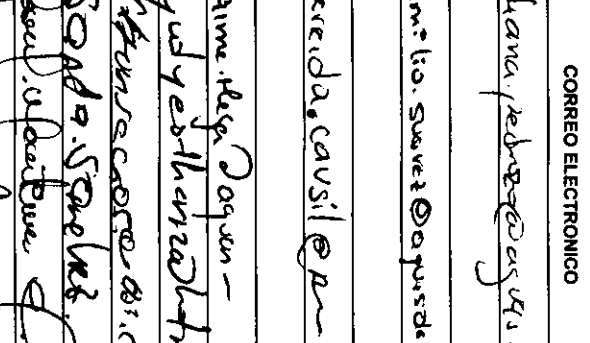
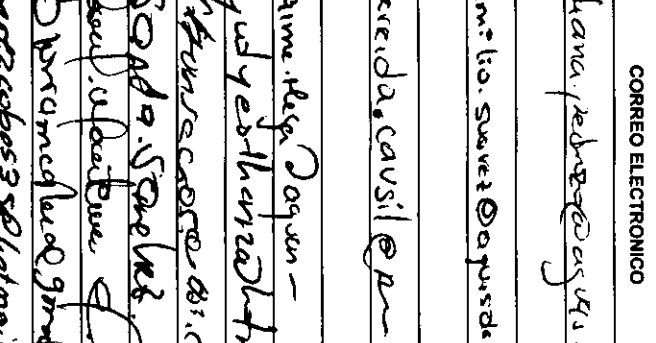
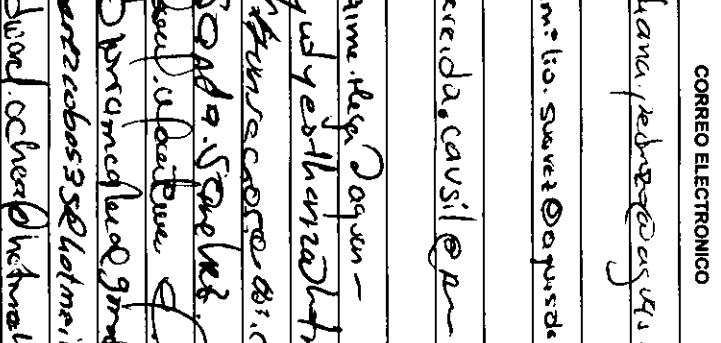
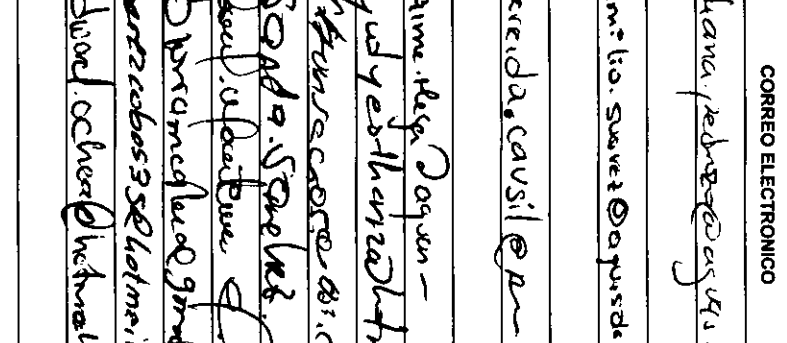
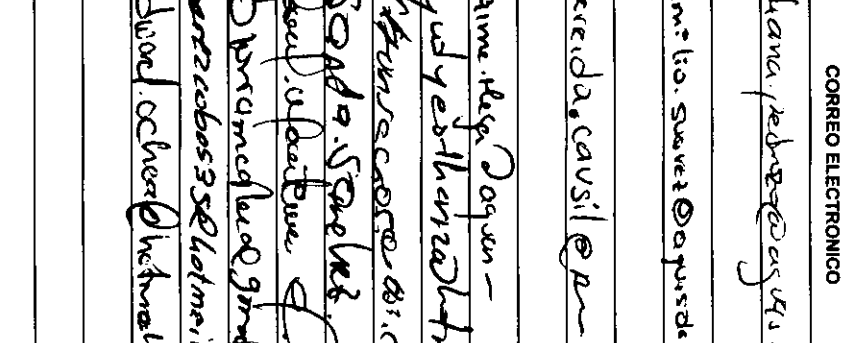
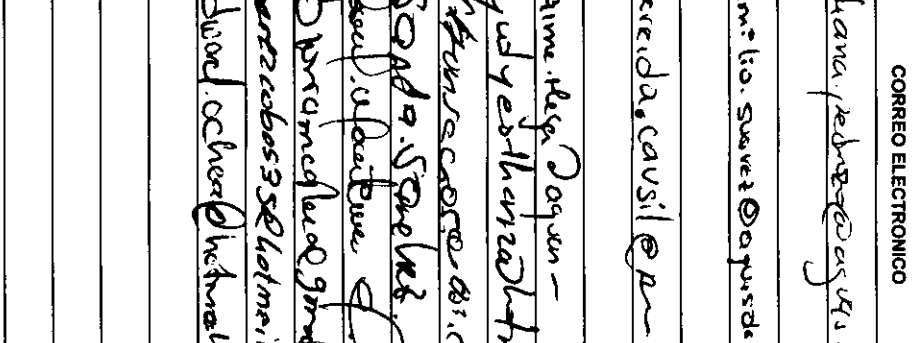
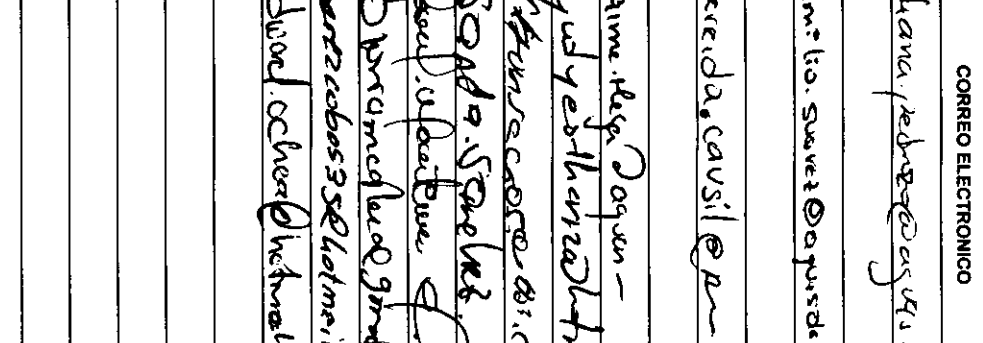
OBJETO: CAPACITACIÓN TABLAS DE REFERENCIA DOCUMENTAL

LUGAR: AUDITORIO FECHA: 05 DE ENERO 2017

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD/INSTITUCION	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Andrea Coolino Londono V.	Prof. II	Aguas	andrea.londono@ay	[Signature]
Andre Mejia Rojas	Técnico	Aguas de Barran		[Signature]
Angela P. Manera Ortiz	P-III Jca	Aguas		[Signature]
Rafael Andres Castro G.	Prof. III	Aguas		[Signature]
Daniela Chinos Navarro Ordoz	PT	Aguas de Barran	chinosnavarro@aguas	[Signature]
Carlos Andres Vilong Penaranda	Contratista III	Aguas de Barran	carlvilong@aguas	[Signature]
Yenny Topor Alvarez	PI Jca	Aguas de Barran	yennytopor@aguas	[Signature]
Karine Gonzalez Garmiz	Asistente	Aguas de Barran	karina.gonzalez@aguas	[Signature]
Melany Ellos Sones	Prof. Ddm	Aguas de Barran	melany.ellos@aguas	[Signature]
Paola Medy Diet Guevar	Asistente	Aguas de Barran	paola.medy@aguas	[Signature]
Natalia Alexandra Hernandez	PI Jca	Aguas de Barran	natalia.alexandra@aguas	[Signature]
Aldina Carras Ruiz Diaz	Prof. III	Aguas de Barran	aldina.carras@aguas	[Signature]
Luz Vozeli Gavino Vero	Técnico	"	luzvozeligavino@aguas	[Signature]
Liliana Robles R.	Sup. SISO	"	"	[Signature]
Maria Ampar Ramirez	Asistente	Aguas	maria.ampar@aguas	[Signature]
Chilana Camiret Lopez	Técnico	Aguas	chilana.camiret@aguas	[Signature]
Natalia Sanchez Salazar	Técnico	Aguas	Natalia.Sanchez@aguas	[Signature]
Angela Marcela Sosa	PT	Aguas		[Signature]
Maria Julia Sosa Diaz	Asistente	Aguas de Barran	maria.julia@aguas	[Signature]

OBSERVACIONES

OBJETO: CAPACITACION TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL
   
 LUGAR: AUDITORIO
   
 FECHA: 05 DE ENERO 2017

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD/INSTITUCION	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Diana Pedraza Heger	Teenólogo	Aguas Balcón	diana.pedraza@aguasbalcon.gov.co	
SORGE MARTIN SUAREZ AGUIA	P.M.M	AGUAS DE B.C.A	amitio.suarez@aguasdelbca.com	
DAVID EMILIO SUAREZ AGUIA	P.M.M	AGUAS DE B.C.A	emilio.suarez@aguasdelbca.com	
DAVID ANTONIO D.	D.F.T	AGUAS DE B.C.A	antonio.davis@aguasdelbca.com	
DAVID CAUSIL OBSEVES	Tec comercial	AGUAS DE B.C.A	causil@aguasdelbca.com	
Alexandro Alfredo Betancón Celis	Tec comercial	AGUAS DE B.C.A	alexandroc@aguasdelbca.com	
Jaime Heger Cortez	Prof I	Subger. Comercial	jaime.heger@aguasdelbca.com	
Judy Esther Vargas	Auxiliar	Aguas-comercial	judyesther@aguasdelbca.com	
STEFANIA CORTES	Auxiliar	AGUAS	stefania@aguasdelbca.com	
Sandra R. Sanchez U.	Tec. comercial	AGUAS	sandra@aguasdelbca.com	
FRANCISCA SUAREZ	Prof III	AGUAS	francisca@aguasdelbca.com	
GLORIA OLIVERA	P.M.M	AGUAS	gloria@aguasdelbca.com	
Androdivani Perez Cobas	OPERADOR	AGUAS	androdivani@aguasdelbca.com	
Edward Steven Ochona M.	Auxiliar	AGUAS	edward@aguasdelbca.com	

OBSERVACIONES





Barrancabermeja, 06 de enero de 2017

### ACTA DE ENTREGA 007

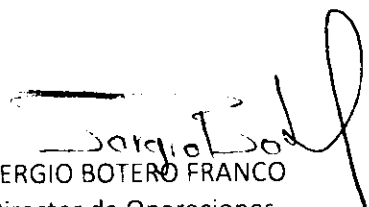
#### CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 142 DE 2016

“PRESTAR LOS SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P., SU SOCIALIZACIÓN Y ARTICULACIÓN CON OTROS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD”

Nos permitimos informarles que el día 06 de enero de 2017, se realizó el Taller de Presentación, Sensibilización y Capacitación a usuario final, sobre la Elaboración, Interpretación y Aplicación de las Tablas de Retención Documental.

La presentación se realizó en tres (3) sesiones, con una duración de una (1) hora por sesión.

Cordialmente,



SERGIO BOTERO FRANCO  
Director de Operaciones  
Teléfono: (+574) 2773065  
Celular: 311 330 0622

SEDE PRINCIPAL

Carrera 37 No. 74-11 Ciudad de Bogotá, Colombia. Teléfono: (+57) 2773065

Barrancabermeja, 06 de enero de 2017

**ACTA DE ENTREGA 008**

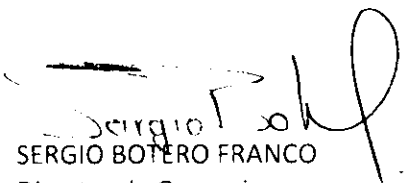
**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 142 DE 2016**

**“PRESTAR LOS SERVICIOS DE ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P., SU SOCIALIZACIÓN Y ARTICULACIÓN CON OTROS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD”**

Nos permitimos hacerles entrega oficial electrónica de los siguientes Instrumentos Archivísticos, ya corregidos de acuerdo con sus observaciones, las cuales ya fueron aprobadas por el Comité de Archivo, así:

- MANUAL DE ELABORACIÓN, INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL.
- TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
- CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL.

Cordialmente,



SERGIO BOTERO FRANCO  
Director de Operaciones  
Teléfono: (+574) 2773065  
Celular: 311 330 0622

SEDE PRINCIPAL

Calle 15 No. 14-11 Barrancabermeja

TELÉFONO: 2773065 FAX: 2773065