



AGUAS DE  
BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P.  
NIT. 900.045.408-1

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

INFORMES CONTROL DE GESTIÓN

Código: GES -FR011

Página: 1 de 5

Versión: 1

Vigente a partir de:

## INFORME DERECHOS DE AUTOR

FECHA  
PRESENTACION

ENERO 2017

PERIODO INFORMADO

VIGENCIA 2016

### NORMATIVIDAD

La Unidad de Control de Gestión, realiza seguimiento al cumplimiento de las disposiciones en materia de derechos de Autor en la adquisición y uso de hardware software, dando cumplimiento a:

Directiva Presidencial No. 02 de 2002.

Circular No. 1000 -06 de 22 de junio de 2004

Circular No. 07 de diciembre 28 de 2005 del DAFP

Circular No. 04 de 22 de diciembre de 2006 de Consejo Asesor del Gobierno en materia de Control Interno

Circular No. 017 de 2011 de la Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derecho de Autor

### OBJETIVO

Generar un informe que determine el grado de cumplimiento que en materia de derechos de autor sobre software, se ha verificado por parte de la Unidad de Control de Gestión, así como generar las recomendaciones sobre las acciones que se requiera tomar al respecto, en caso de detectarse desviaciones.

### ALCANCE

Se presentará:

1. Inventario de Equipos de Cómputo.
2. Inventario de Impresoras y escáneres.
3. Inventario de servidores.
4. Gestión del mantenimiento vigencia 2016.
5. Equipos y licencias para baja.
6. Mecanismos de control implementados, para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos no licenciados.
7. Destino final que se le da al software dado de baja.

### FUENTE DEL DATO

Subgerencia Administrativa y Financiera/Unidad de Sistemas. Verificación de documentos soporte y entrevista.

## INFORME

### 1. Inventario de Equipos de Cómputo.

En archivo adjunto se relacionan un total de 62 equipos de cómputo, de los cuales 38 son de escritorio y 24 son portátiles. 61 se encuentran en calidad de arrendamiento y solo un equipo, de la Subgerencia administrativa es propio (Inventarios).

La asignación por dependencias se enuncia así:

1. Aseo y otras: No: 1
2. Control de Gestión: No: 4
3. Gerencia: No: 4
4. Planeación: No: 7
5. Secretaria General. No: 5
6. Subgerencia Administrativa y Financiera: No: 17
7. Subgerencia Comercial: No: 11
8. Subgerencia de Operaciones: No: 12
9. Unidad Financiera: No: 1

Se adjunta relación de equipos.

### 2. Inventario de Impresoras y escáneres

Se relacionan un total de 38 Impresoras (27) y Escáneres (11).

Escáneres:

IMPRESORAS Y SCANNER			
Íte	EQUIPO	Dependencia	Reponsable
1	SCANNER CANON M140	Unidad Financiera	Rosa Julia Osses
2	SCANNER CANON M140	Subgerencia de Operaciones / Acueducto	Gustavo Calderon
3	SCANNER CANON M140	Subgerencia de Operaciones / Alcantarillado	Juan Manuel Alfonso
4	SCANNER CANON M140	Subgerencia Admin y Fra / Gestion Documental	Adriana Ramirez
5	SCANNER CANON M140	Subgerencia Admin y Fra / Contratacion	Mileydis Diaz
6	SCANNER CANON M140	Secretaria General	Max Rincon
7	SCANNER CANON M140	Subgerencia Comercial	Jorge Mario Hurtado
8	SCANNER CANON M140	Planeacion Empresarial	Alfredo Garces
9	CANON DR-C130	Gerencia	Beatriz Gomez
10	CANON DR-C130	Control de Gestión	Claudia Rivera
11	HP SCANNER N8420	Subgerencia de Operaciones	Luz Marina Oliveros