

RESOLUCIÓN No. (297) - 2024
Fecha: 13 NOV. 2024

POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA
2024 DE LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P.

La Gerente General de la Empresa AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P., en uso de sus facultades legales y estatutarias y,

CONSIDERANDO

1. Que el Artículo 2.2.1.1.1.3.1. del Decreto 1082 de 2015 define el Plan Anual de Adquisiciones como el plan general de compras, al que se refiere el Artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 y el plan de compras al que se refiere la Ley Anual de Presupuesto. Es un instrumento de planeación contractual que las Entidades Estatales deben diligenciar, publicar y actualizar en los términos del presente decreto.
2. Que el artículo 2.2.1.1.1.4.1. del Decreto 1082 de 2015 establece: "Las Entidades Estatales deben elaborar un Plan Anual de Adquisiciones, el cual debe contener la lista de bienes, obras y servicios que pretende adquirir durante el año. En el Plan Anual de Adquisiciones, la Entidad Estatal debe señalar la necesidad y cuando conoce el bien, obra o servicio que satisface esa necesidad debe identificarlo utilizando el Clasificador de Bienes y Servicios, e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la Entidad Estatal pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista, y la fecha aproximada en la cual la Entidad Estatal iniciará el Proceso de Contratación. Colombia Compra Eficiente establecerá los lineamientos y el formato que debe ser utilizado para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones".
3. Que en el artículo 53 de la Ley 2195 de 2022 establece: Adiciónese los siguientes incisos al artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, el cual quedará así: Artículo 13. Principios generales de la actividad contractual para entidades no sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

"....En desarrollo de los anteriores principios, deberán publicar los documentos relacionados con su actividad contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II) o la plataforma transaccional que haga sus veces. Para los efectos de este artículo, se entiende por actividad contractual los documentos, contratos, actos e información generada por oferentes, contratista, contratante, supervisor o interventor, tanto en la etapa precontractual, como en la contractual y la poscontractual.

A partir de la entrada en vigencia de la presente ley, se establecerá un periodo de transición de seis (6) meses, para que las entidades den cumplimiento efectivo a lo aquí establecido."

4. Que a partir del 18 de julio de 2022, las Entidades Estatales que por disposición legal cuentan con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, deberán publicar en el SECOP II todos los documentos relacionados con su actividad contractual, de conformidad con lo señalado en el artículo 53 de la Ley 2195 de 2022.
5. Que la Empresa Aguas de Barrancabermeja SA ESP debe crear los procesos contractuales que vaya a suscribir en la plataforma SECOP II desde la fecha señala en el inciso anterior.
6. Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 de la Ley 1474 de 2011".... Parágrafo: Las empresas industriales y comerciales del Estado y Sociedades de Economía Mixta estarán exentas de publicar la información relacionada con sus proyectos de inversión." La Empresa Aguas de Barrancabermeja SA ESP por ser una sociedad Anónima no realizara la publicación dentro del Plan Anual de Adquisiciones de los proyectos de inversión.
7. Que el artículo 2.2.1.1.1.4.3. del Decreto 1082 de 2015, ordena que la Entidad Estatal debe publicar su Plan Anual de Adquisiciones y las actualizaciones del mismo en su página web y en el SECOP, en la forma que para tal efecto disponga Colombia Compra Eficiente.

8. Que el ARTÍCULO 2.2.1.1.1.4.4, del decreto 1080 de 2015, *Ordena Actualización del Plan Anual de Adquisiciones. La Entidad Estatal debe actualizar el Plan Anual* de Adquisiciones por lo menos una vez durante su vigencia, en la forma y la oportunidad que para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente.
9. Que el Plan de Adquisiciones para la actual vigencia que se adopta por medio de este acto administrativo encuentra soporte en el Subsección 4, Artículos del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015.
10. Que el artículo 1 del Decreto 612 de 2018 estableció adicionar al Capítulo 3 del Título 22 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, los siguientes artículos: "2.2.22.3.14. *Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción.* Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación y publicarlo, en su respectiva página web, a más tardar el 31 de enero de cada año: 11.1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR 11.2. Plan Anual de Adquisiciones..... PARÁGRAFO 1. La integración de los planes mencionados en el presente artículo se hará sin perjuicio de las competencias de las instancias respectivas para formularlos y adoptarlos....."
11. Que el Plan de Adquisiciones fue adoptado para la vigencia 2024 mediante acto administrativo No 008 del 12 de enero de 2024 de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.4.1 del decreto 1082 de 2015.
12. Que la Empresa Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P., requiere hacer contratos de:

CONSULTORIA PARA LLEVAR A CABO EL ANALISIS DE ESTABILIDAD Y PLANTEAR MEDIDAS DE MITIGACION PARA LA CONSTRUCCION DE LA EBAR DEL COLECTOR PARAISO DISTRITO DE BARRANCABERMEJA Convenio 1369-2024
SUMINISTRO E IMPRESIÓN DE FACTURAS, VOLANTES, TALONARIOS DE VISITA TECNICA, SEGÚN NECESIDADES Y SOLICITUDES PRESENTADAS POR LA SUBGERENCIA COMERCIAL DE LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE CARTERA, PARA LA TOMA DE DESICIONES QUE PERMITAN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES EN EL PROCESO COMERCIAL FRENTE A LA RECUPERACION DE CARTERA EN LA ETAPA PERSUASIVA, FIDELIZACION DE LOS USUARIOS Y ACTUALIZACION DE DATOS BASICOS.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES JURIDICO PROCESALES DEL PROCESO SECRETARIA GENERAL ESPECIALMENTE EN LA REPRESENTACIÓN PREJUDICIAL Y JUDICIAL DE LOS INTERESES DE LA EMPRESA ANTE LO DISTINTOS DESPACHOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES.
TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN EL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO MUNICIPAL PARA SU DISPOSICIÓN FINAL.
SUMINISTRO DE COAGULANTES PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO APOYO EN LOS TRAMITES LEGALES ADELANTADOS EN LA SECRETARIA GENERAL.

Para el buen funcionamiento de las actividades desarrolladas, lo cual se hace necesario y pertinente realizar una modificación al Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2024.

13. Que el Plan Anual de Adquisiciones será aprobado por el representante legal y ordenador del gasto y deberá ser adoptado y publicado en la plataforma SECOP II y en la página web de la entidad.

Que, en mérito de lo anterior la Gerencia;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Actualizar el Plan Anual de Adquisiciones, de Aguas de Barrancabermeja S.A.E.S.P., para la vigencia 2024, por el monto de **CIENTO NOVENTA MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS (\$190.168.500) MCTE**, el cual hace parte integral del presente acto administrativo.

ARTICULO SEGUNDO: El presente Plan General de Compras, Adquisiciones y Servicios Es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la Empresa Aguas de Barrancabermeja SA ESP a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.

ARTÍCULO TERCERO: Hace parte integral del presente acto administrativo, los anexos mencionados en la parte considerativa que se componen de un (01) folio y en donde se discriminan las Adquisiciones y servicios para la vigencia 2024.

ARTÍCULO CUARTO: Ordenar a la dirección de planificación empresarial realizar la actualización al Plan de Acción Integrado vigencia 2024 de acuerdo con lo mencionado en la parte motiva del presente acto administrativo.

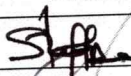
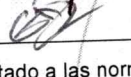
ARTÍCULO QUINTO: Ordenar la publicación Plan Anual de Adquisiciones aprobado mediante el presente acto administrativo en la página web de la entidad y en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II.

El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

SANDRA PAOLA LEON DIAZ

Gerente General

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FECHA	FIRMA
PROYECTO	Steffi Arrieta Corena	13/11/2024	
REVISOR SECRETARIA GENERAL	Erika Jimena Osorio Cardona	13/11/2024	
Nota: los firmantes declaramos que hemos suscrito el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes dentro de cada una de nuestras competencias y, por lo tanto, lo presentamos para la firma.			

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100

Con el fin de proceder a completar las columnas: código UNSPSC, Duración del contrato (referido: días, meses, años), Modalidad de selección, Fuente de los recursos, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vigencias futuras, sea la "fecha de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de cierre de ofertas (mes)	Duración del contrato (días/mes/año)	Duración del (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de medida (referencia)	Ubicación	Nombre del responsable	Teléfono del responsable	Correo electrónico del responsable	¿Debe cumplir con el artículo 379 de los recursos del ordenamiento jurídico, al comprar alimentos, cuando el proveedor establecido en la Ley 2015 de 2015, implementada a partir del Decreto 2816 de 2015?	¿El contrato de compra de alimentos y suministros de bienes y servicios establecido en la Ley 2015 de 2015, implementada a partir del Decreto 2816 de 2015?
60101600	CONSULTORIA PARA LLEVAR A CABO EL ANÁLISIS DE ESTABILIDAD Y PLANTAS HERIDAS DE MINICIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA BARRA DEL COLECTOR PARA EL DISTRITO DE SAIMONTE Y JURISDICCION DE ESTABILIDAD PARA COMERCIO DE SAIMONTE NECESIDADES Y SOLUCIONES PRESERVATIVAS POR LA SUBESTACION TECNICA GEREN	11	11	1	MESES	CCE-11P0	0	\$33.997.500	\$33.997.500	0	0	001	CO-SAM-68081	SANDRA PEGOLA LEON DIAZ	6216504	pegonla@co.saimonte.gov.co	0	0
65101500	SAIMONTE Y JURISDICCION DE ESTABILIDAD PARA COMERCIO DE SAIMONTE NECESIDADES Y SOLUCIONES PRESERVATIVAS POR LA SUBESTACION TECNICA GEREN	11	11	40	DIAS	CCE-11P0	0	\$45.000.000	\$45.000.000	0	0	001	CO-SAM-68081	SANDRA PEGOLA LEON DIAZ	6216504	pegonla@co.saimonte.gov.co	0	0
60111907	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE CATERIA EN EL PROCESO COMERCIAL FRENTE A LA RECLAMACION DE LOS CLIENTES ORGANIZACIONALES EN EL PROCESO COMERCIAL FRENTE A LA RECLAMACION DE LOS CLIENTES ORGANIZACIONALES	11	11	30	MESES	CCE-11P4	0	\$3.780.000	\$3.780.000	0	0	001	CO-SAM-68081	SANDRA PEGOLA LEON DIAZ	6216504	pegonla@co.saimonte.gov.co	0	0
60111907	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS MIEMBROS DE LA SUBESTACION TECNICA GEREN EN LA REPRESENTACION PRELACIONAL Y ADJUDICACION DE LOS MIEMBROS DE LA SUBESTACION TECNICA GEREN ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES	11	11	30	DIAS	CCE-11P4	0	\$6.500.000	\$6.500.000	0	0	001	CO-SAM-68081	SANDRA PEGOLA LEON DIAZ	6216504	pegonla@co.saimonte.gov.co	0	0
74121500	TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN EL MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO MUNICIPAL PARA EL DISTRITO DE SAIMONTE	11	11	53	DIAS	CCE-11P4	0	\$6.400.000	\$6.400.000	0	0	001	CO-SAM-68081	SANDRA PEGOLA LEON DIAZ	6216504	pegonla@co.saimonte.gov.co	0	0
411118109	SAIMONTE DE COAGULANTES PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL DISTRITO DE SAIMONTE	11	11	18	DIAS	CCE-11P4	0	\$ 87.465.000,00	\$ 87.465.000,00	0	0	001	CO-SAM-68081	SANDRA PEGOLA LEON DIAZ	6216504	pegonla@co.saimonte.gov.co	0	0
60111907	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO DEL BREVIADEO DE LOS TRAMITES DE LAS SOLICITUDES PARA LA RECONSTRUCCION DE LA BARRA DEL COLECTOR PARA EL DISTRITO DE SAIMONTE	11	11	1	MESES	CCE-11P4	0	\$5.000.000	\$5.000.000	0	0	001	CO-SAM-68081	SANDRA PEGOLA LEON DIAZ	6216504	pegonla@co.saimonte.gov.co	0	0

